

**Área:** Dirección Académica y de Investigación

**Servidor público o funcionario público:** Servidor público

**Fecha de entrega del informe:** 01 de diciembre de 2017

**Lugar y fecha de la Comisión:** Oficinas de PRODEP y TecNM, Ciudad de México, México;  
jueves 30 de noviembre de 2017.

**Asunto de la comisión:** Seguimiento de Trámites INDAUTOR.

**Actividades realizadas:**

- ✓ Se entregó solicitud de dictamen previo para la revista CONAMTI
- ✓ Se dio seguimiento a la solicitud de reserva de derechos de la revista REIA
- ✓ Entrega de Oficio en la Oficinas de Finanzas del Tecnológico Nacional de México en El Tecnológico de Gustavo A. Madero.

**Resultados obtenidos:**

- ✓ Continuar con la vigencia de derechos de las revistas con las que cuenta el Tecnológico.
- ✓ Entrega de oficio para financiamiento de PRODEP.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:**

- ✓ Mantener vigentes las reservas de derecho
- ✓ Obtener Financiamiento para los docentes de la Institución

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario.**

  
\_\_\_\_\_  
**Mtro. Justo Juan Manuel Martínez Licona**  
Director Académico y de Investigación

