

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN  
ACTA DE LA SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA N°. LP-ITESHU-EI-2024  
PRESENCIAL**

**MTRA. IMELDA PÉREZ ESPINOZA**, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN**, SOLICITA A LOS ASISTENTES SU AUTORIZACIÓN PARA QUE EL EVENTO SEA VIDEO GRABADO, DERIVADO DE NUEVAS DISPOSICIONES QUE SOLICITA LAS SECRETARIA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO QUE A FIN DE PROMOVER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, TODAS LAS REUNIONES, VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS PARA CONTRATACIÓN SUJETAS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SERÁN VIDEOGRABADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LA LICITACIÓN EN SUS ETAPAS DE JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACTO DE FALLO, ASÍ COMO AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, ENTREGA DE FIANZAS Y ENTREGA DE LOS BIENES. -----

EN LA COMUNIDAD DEL SAUCILLO MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO., SIENDO LAS **10:00 HORAS**, DEL DÍA **19 DE MARZO DE 2024**, EN LA SALA DE JUNTAS DEL "EDIFICIO DE VINCULACIÓN" UBICADA EN: DOMICILIO CONOCIDO S/N, EL SAUCILLO MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO; SE REUNIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DEMÁS PERSONAS CUYOS NOMBRES Y FIRMAS APARECEN AL FINAL DE LA PRESENTE ACTA, CON OBJETO DE LLEVAR A CABO LA **SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES** A LA CONVOCATORIA DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA N°. LP-ITESHU-EI-2024**, "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS POA" DE ACUERDO A LO PREVISTO LOS ARTÍCULOS 44 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO (EN ADELANTE, LA LEY), 52 Y 53 DEL REGLAMENTO DE LA LEY (EN ADELANTE REGLAMENTO) ASÍ COMO DEL NUMERAL 2.2 DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN. -----

ESTE ACTO FUE PRESIDIDO POR LA **MTRA. IMELDA PÉREZ ESPINOZA**, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN**, -----

**MTRA. IMELDA PÉREZ ESPINOZA** DA LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES Y SEDE LA PALABRA LIC. ROBERTO GONZÁLEZ VARGAS, SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN**.-----

**ACLARACIONES POR PARTE DE LA CONVOCANTE  
"INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN"**

**1.-** SE REALIZA LA ACLARACIÓN QUE DERIVADO DE QUE SE REALIZARON DOS JUNTAS DE ACLARACIONES LA FECHA PARA EL EVENTO DE APERTURA DE PROPUESTAS SERÍA EL **25 MARZO DE 2024 A LAS 12:00 HRS.** EN LA SALA DE JUNTAS DEL CENTRO DE VINCULACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN. -----

**2.-** SE DIO INICIO AL ACTO SEÑALANDO QUE SE RECIBIERON EN TIEMPO Y FORMA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 44 DE LA LEY, LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA Y EL ESCRITO DE INTERES EN PARTICIPAR DE MANERA PRESENCIAL DEL SIGUIENTE LICITANTE

SE VERIFICO QUE EL LICITANTE C. **LETICIA RODRIGUEZ CERON** PRESENTO ESCRITO DEMANIFESTACION DE INTERES EN PARTICIPAR, ASI MISMO DE ACUERDO A LO ESTABLECIO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY EN LA MATERIA Y EN EL PUNTO 2.2 DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACION, SE VERIFICO QUE PRESENTO LAS SIGUIENTE PREGUNTAS EN TIEMPO Y FORMA: PREGUNTAS FORMULADAS POR LA EMPRESA **C. LETICIA RODRIGUEZ CERON**. SON LAS SIGUIENTES:

*Guadalupe Pérez Espinoza*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**PREGUNTA POR PARTE DE LA C. LETICIA RODRIGUEZ CERON**

1.-PARTIDA 1,11,13,20,22,31,37,41,42,44,45,51,53,54,60,62,65,67,70,71,78,81,85,92,93,95,96,105,106,108,113,114,122,125,134,205,206,215,217,222,224,225,228,229,234,239,258,259,260,261,262,263,265,266,268,270,272,273,275,278,280,287,288,291,293,298,299,301,302,305,311,312,313,314,315,316,317,320,322,323,327,328,329. REFERENTE A LA UNIDAD DE MEDIDA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI LA UNIDAD DE MEDIDA ES CORRECTA EN PIEZAS O EN PAQUETE DE ACUERDO A LA PERCEPCIÓN, ¿ES CORRECTO?

**RESPUESTA: LA UNIDAD DE MEDIDA ES PAQUETE.**

2.-PARTIDA 5,8,14,15,18,23,25,26,28,32,33,40,49,55,57,63,64,72,80,82,98,102,118,128,203,219,221,231,242,267,276,277,279,282,283,289,290,294,295,300,306,307,308,310,318,324. REFERENTE A LA UNIDAD DE MEDIDA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI LA UNIDAD DE MEDIDA ES CORRECTA EN PIEZAS O EN CAJA DE ACUERDO A LA PERCEPCIÓN, ¿ES CORRECTO?

**RESPUESTA: LA UNIDAD DE MEDIDA ES CAJA.**

3.- PARTIDA 2, 10, 24, 27, 79, REFERENTE A BORRADOR DE PIZARRÓN. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL MATERIAL DEL BIEN SOLICITADO, MADERA, ALUMINIO O PLÁSTICO.

**RESPUESTA: MADERA.**

4.- PARTIDA 4, 59, 112, REFERENTE A CAJA DE ARCHIVO MUERTO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL MATERIAL DEL BIEN SOLICITADO, ASI COMO EL TAMAÑO SERIA OFICIO O CARTA.

**RESPUESTA: CARTON, TAMAÑO CARTA.**

5.- PARTIDA 9, 101, 110, 111, REFERENTE A BOLÍGRAFOS PUNTA ULTRA FINA 0.7 MM, TINTA AZUL O NEGRA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL SI EL BIEN SOLICITADO ES POR PIEZA O POR CAJA.

**RESPUESTA: POR CAJA.**

6.- PARTIDA 16, 77, 121. REFERENTE A MASKING TAPE 2 PULG. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE DAR MÁS DETALLES DEL BIEN SOLICITADO, EN CUANTO A LAS MEDIDAS.

**RESPUESTA: CINTA MASKING TAPE 2" 48 MM X 50 M.**

7.- PARTIDA 20. REFERENTE A NAVAJAS PARA CUTTER DE USO RUDO (10 PZS). SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS MEDIDAS DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: 0.5 MM**

8.- PARTIDA 29. REFERENTE A CORRECTOR TIPO LAPIZ. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS MEDIDAS DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: PUNTA 8MM, CONTENIDO NETO 8 ML**

9.- PARTIDA 30, 56. REFERENTE A CUTTER GRANDE. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS MEDIDAS DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: 18MM**

10.- PARTIDA 36, 46. REFERENTE A MARCADOR DE ACEITE COLOR NEGRO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR TIPO DE PUNTA DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: PUNTA TIPO CINCEL.**

11.- PARTIDA 50. REFERENTE A DIUREX 1 CM. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS MEDIDAS DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: CINTA ADHESIVA / DIMENSIONES 12 MM (AN.) 65 M (L.) / ALTA ADHESIVIDAD / RESISTENTE A LA TENSION / MULTIUSOS**

12.- PARTIDA 102. REFERENTE A CAJA DE ESPIRAL PARA ENGARLOLAR. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS MEDIDAS DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: 3 PULGADAS.**

12.- PARTIDA 105, 106. REFERENTE A PAQUETE DE PASTAS TRANSPARENTE Y NEGRO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI ES CORRECTO QUE EL PAQUETE SOLICITADO VIENE DE 50 PIEZAS. ¿ES CORRECTA LA APRECIACIÓN?

**RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN**

13.- PARTIDA 107. REFERENTE A PISTOLA DE SILICÓN. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR ES PARA SILICÓN DELGADO O GRUESO.

**RESPUESTA: SILICÓN DELGADO.**

14.- PARTIDA 113. REFERENTE A HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI EL BIEN SOLICITADO MARCADO COMO 1 PIEZA, SOLICITA 1 HOJA, 1 PAQUETE O 1 CAJA.

**RESPUESTA: 1 PAQUETE CON 500 PIEZAS**

15.- PARTIDA 114. REFERENTE A HOJAS OPALINA DELGADO COLOR BLANCO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI EL BIEN SOLICITADO MARCADO COMO 1 PIEZA, SOLICITA 1 HOJA, 1 PAQUETE O 1 CAJA.

**RESPUESTA: 1 PAQUETE CON 100 PIEZAS.**

16.- PARTIDA 116. REFERENTE A CAJAS PARA ARCHIVO MUERTO CARTA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL MATERIAL DEL BIEN SOLICITADO SI ES CARTÓN O PLÁSTICO.

**RESPUESTA: CARTÓN**

17.- PARTIDA 119. REFERENTE A TINTA PARA FOLIADOR. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL GRAMAJE DE LA TINTA ASI MISMO COMO LA PRESENTACIÓN DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: TINTA PARA FOLIADOR 12ML NEGRO BLT**

18.- PARTIDA 122. REFERENTE A PAQUETE DE FOLDER T/OFCIO PAQUETE. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR DE CUANTAS PIEZAS EL PAQUETE ASI MISMO COMO EL COLOR DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: PAQUETE CON 100 PIEZAS**

19.- PARTIDA 123. REFERENTE A CALCULADORA CIENTÍFICA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR TIPO DE CALCULADORA CIENTÍFICA SOLICITADA.

**RESPUESTA: FX82**

20.- PARTIDA 124, 133. REFERENTE A CUADERNO FORMA FRANCESA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI ES DE CUADRO CHICO, LISA, CUADRO GRANDE O RAYA.

**RESPUESTA: CUADRO GRANDE**

21.- PARTIDA 126. REFERENTE A LIBRETA ITALIANA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI ES DE CUADRO CHICO, LISA, CUADRO GRANDE O RAYA.

**RESPUESTA: CUADRO GRANDE**

21.- PARTIDA 127. REFERENTE A MARCADOR DE ACEITE. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR TIPO DE PUNTA ASI MISMO COMO EL COLOR DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: PUNTA TIPO CINCEL.**

22.- PARTIDA 128. REFERENTE A BOLÍGRAFO PUNTO FINO 12 PZAS. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL COLOR DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: COLOR AZUL**

23.- PARTIDA 130. REFERENTE A TINTA PARA COJÍN. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL COLOR DEL BIEN SOLICITADO ASI MISMO COMO LA MEDIDA.

**RESPUESTA: TINTA PARA SELLOS ROLAPLICA (AZUL, 60 ML)**

24.- PARTIDA 134. REFERENTE A PAQUETE DE SOBRE AMARILLO C/ JARETA T/ OFICIO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR DE CUANTAS PIEZAS CONSIDERAN EL PAQUETE DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA: PAQUETE CON 25 PIEZAS**

25.- PARTIDA 135. REFERENTE A SELLO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR MAS DETALLES DEL BIEN SOLICITADO.

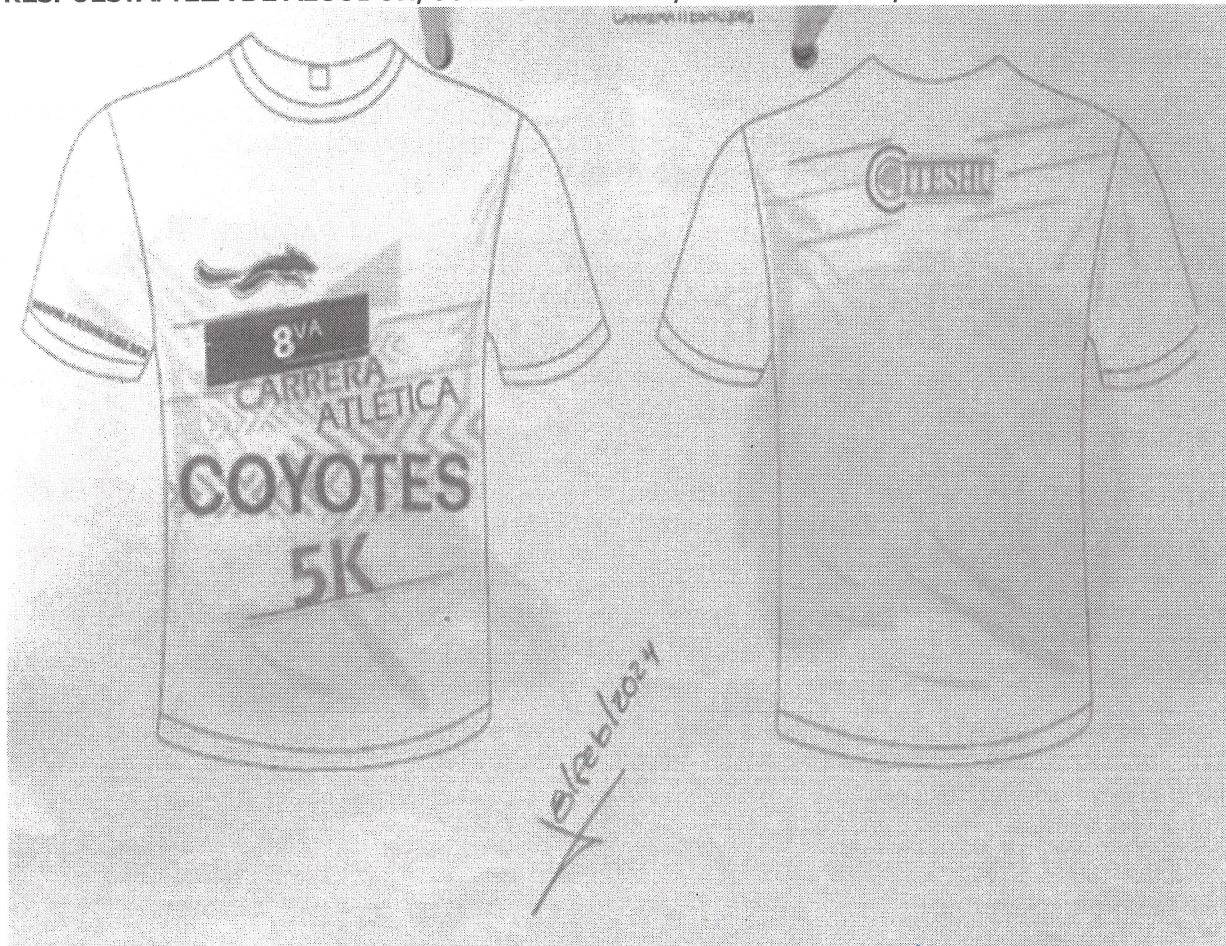
**RESPUESTA: SELLO PALABRA "OPERADO" DE MADERA MEDIDAS 5CM X 3CM**

26.- PARTIDA 181. REFERENTE A 42 METROS DE TELA MASCOTA VERDE PARA CONFECCIÓN DE VESTUARIOS DE CHIHUAHUA. 45 METROS DE TELA BLANCA POPELINA GRUESA. 96 METROS DE PASA LISTÓN VERDE. 60 METROS DE ENCAJE SENCILLO PARA DECORACIÓN DE BLUSAS. 30 METROS DE TERCIOPELO O GAMUZA PARA CONFECCIÓN DE SACOS DE GALA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI ESTE CONCEPTO ES UNO SOLO, EL CUAL SE PONDRÁ SOLO EL MONTO TOTAL DE LA COTIZACIÓN DE TODO LO SOLICITADO EN ESTE MISMO.

**RESPUESTA: SI SE ACEPTA**

27.- PARTIDA 190. REFERENTE A PLAYERA PARA CARRERA ATLÉTICA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR MAS DETALLES DEL BIEN SOLICITADO COMO TIPO DE TELA, COLOR, DISEÑO, TIPO DE CUELLO, TIPO DE MANGA, PARA UNA MEJOR COTIZACIÓN.

**RESPUESTA: TELA DE ALGODÓN, CUELLO REDONDO, COLOR BLANCO, MANGA CORTA**



*Guerrero Antón de la Torre*

*[Handwritten signatures]*

#### 4. MANTENIMIENTO DE LA BATERÍA DEL AUTO

LAS FALLAS DE LA BATERÍA SE DEBEN EN GRAN PARTE A QUE SE DESCARGA O TIENE DAÑOS EN LAS CONEXIONES. UNA FORMA DE EVITAR LOS ESTRAGOS DE SU DETERIORO ES REVISARLA CON FRECUENCIA Y ASEGURARSE DE QUE LAS TERMINALES ESTÉN LIMPIAS.

#### 5. CONTROL DE NIVELES DE FLUIDOS

LOS FLUIDOS COMO EL ACEITE DEL MOTOR, EL LÍQUIDO DE FRENOS Y EL REFRIGERANTE DESEMPEÑAN ROLES CRÍTICOS EN LA LUBRICACIÓN, ENFRIAMIENTO Y OPERACIÓN GENERAL DEL AUTOMÓVIL. LA REVISIÓN CONSTANTE DE ESTOS NIVELES PERMITE DETECTAR FUGAS, PÉRDIDA DE EFICACIA O CONTAMINACIÓN PREMATURA. ESTO EVITARÁ DAÑOS GRAVES EN LOS SISTEMAS Y COMPONENTES, OPTIMIZANDO EL RENDIMIENTO Y PROLONGANDO LA VIDA ÚTIL DEL VEHÍCULO.

#### 6. INSPECCIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.

UNA EVALUACIÓN REGULAR DETECTA PROBLEMAS POTENCIALES COMO FUSIBLES QUEMADOS, CABLES DAÑADOS O COMPONENTES ELECTRÓNICOS DEFECTUOSOS, PREVIENIENDO MAL FUNCIONAMIENTO Y POSIBLES AVERÍAS. ADEMÁS, CON EL CRECIENTE PAPEL DE LA ELECTRÓNICA EN EL RENDIMIENTO DEL AUTO, ASEGURARSE DE QUE ESTOS SISTEMAS ESTÉN EN ÓPTIMAS CONDICIONES NO SOLO GARANTIZA UNA EXPERIENCIA DE CONDUCCIÓN SIN PROBLEMAS, SINO QUE TAMBIÉN CONTRIBUYE A LA SEGURIDAD EN LA CARRETERA.

#### 7. REVISIÓN DE CORREAS Y MANGUERAS

LA VERIFICACIÓN DE CORREAS Y MANGUERAS DESEMPEÑA UN PAPEL CRUCIAL EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AUTOMOTRIZ, DEBIDO A SU IMPACTO DIRECTO EN LA OPERACIÓN SEGURA Y EFICIENTE DEL VEHÍCULO. ESTOS COMPONENTES SON RESPONSABLES DE LA TRANSMISIÓN DE ENERGÍA Y FLUIDOS VITALES EN DIVERSOS SISTEMAS, COMO EL MOTOR, LA DIRECCIÓN Y EL SISTEMA DE FRENOS. LA DETECCIÓN TEMPRANA DE DESGASTE, GRIETAS O FUGAS EN LAS CORREAS Y MANGUERAS PUEDE PREVENIR AVERÍAS INESPERADAS Y COSTOSAS, ASÍ COMO GARANTIZAR UN RENDIMIENTO ÓPTIMO DEL AUTOMÓVIL.

#### MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

AL HABLAR DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO HAY SISTEMAS DEL VEHÍCULO QUE DEMANDAN MÁS ATENCIÓN Y QUE GENERALMENTE SUFREN MÁS AVERÍAS. PUEDE QUE EN TU CASO TENGAN QUE VER OTRAS PIEZAS, PERO EN LÍNEAS GENERALES, ESTOS SON LOS CHEQUEOS QUE SE REALIZAN.

- CORRECCIÓN EN EL MOTOR
- ARREGLO DE LA SUSPENSIÓN
- CAMBIO DE LLANTAS
- REPARACIÓN DE TRANSMISIÓN Y DIRECCIÓN
- CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO
- REVISIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN
- CAMBIO DE BATERÍA
- TRABAJOS DE LATONERÍA Y PINTURA
- AL REPARAR LAS FALLAS Y DEFECTOS DE TU VEHÍCULO, ALARGAS LA VIDA ÚTIL DEL MISMO Y TIENES MÁS SEGURIDAD AL MOMENTO DE CONDUCIR.

*Juan Carlos de la Cruz*

*[Signature]*

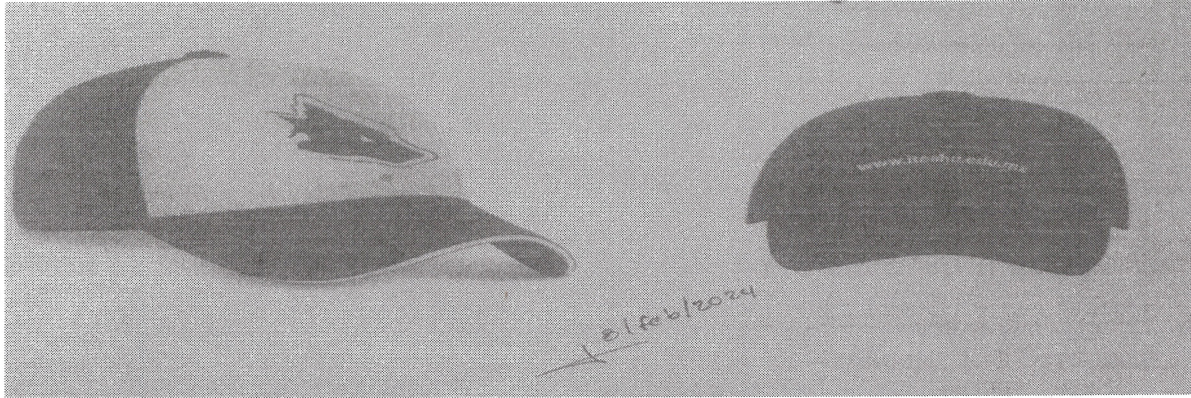
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

28.- PARTIDA 191. REFERENTE A GORRA SUBLIMADA CON LOGOTIPO ITESHU. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR MÁS DETALLES DEL BIEN SOLICITADO COMO TIPO DE TELA, COLOR, TIPO DE VISERA.

**RESPUESTA:** TIPO DE TELA POLYESTER, COLOR, AZUL MARINO CON BLANCO -TIPO DE VISERA.



29.- PARTIDA 204. REFERENTE A PISTOLA PARA SILICÓN GRANDE PARA BARRA DELGADA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR MÁS DETALLES DEL BIEN SOLICITADO, SI ES PISTOLA GRANDE PARA SILICÓN DELGADO, O BIEN PISTOLA GRANDE PARA SILICÓN GRANDE.

**RESPUESTA:** PISTOLA TAMAÑO GRANDE PARA SILICÓN DELGADO

30.- PARTIDA 281. REFERENTE A CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LA MEDIDA DEL BIEN SOLICITADO.

**RESPUESTA:** CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 50 M MODELO: 5712

31.- PARTIDA 351, 354 Y 354. SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR ¿DE QUÉ TAMAÑO SEREQUIERE.

**RESPUESTA:** PEGAMENTO 1 LITRO Y EL THINER EN GALÓN.

32.- PARTIDA 360. SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR SI ¿EL LOGOTIPO VA IMPRESO O GRABADO? Y ¿CUÁNTO TIEMPO DEBE DE SER LA ENTREGA DE LOS MISMOS CONSIDERANDO LA CANTIDAD SOLICITADA?

**RESPUESTA:** EL LOGOTIPO VA BORDADO, Y LA ENTREGA EN 15 DÍAS.

33.- PARTIDA 371, 372, 373, 399 Y 400. SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS SIGUIENTES DUDAS:

1.- ¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE CADA UNA?

**RESPUESTA:** EL MES EN EL QUE SE ENCUENTRA PROGRAMADO EL RECURSO.

2.- ¿QUÉ DEBE DE INCLUIR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO?

**RESPUESTA:**

**1. CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS**

EL ACEITE DEL MOTOR DEBE CAMBIARSE A INTERVALOS REGULARES PARA ASEGURAR UNA LUBRICACIÓN ADECUADA Y PREVENIR EL DESGASTE EXCESIVO DEL MOTOR. LOS FILTROS DE ACEITE Y AIRE TAMBIÉN DEBEN REEMPLAZARSE SEGÚN LAS INDICACIONES DEL FABRICANTE.

**2. INSPECCIÓN Y ROTACIÓN DE NEUMÁTICOS**

LAS LLANTAS DEBEN INSPECCIONARSE PERIÓDICAMENTE PARA ASEGURARSE DE QUE TENGAN LA BANDA DE RODADURA ADECUADA Y ESTÉN INFLADAS CORRECTAMENTE. LA ROTACIÓN REGULAR DE LOS NEUMÁTICOS AYUDA A DISTRIBUIR EL DESGASTE DE MANERA UNIFORME.

**3. VERIFICACIÓN DE FRENOS Y SISTEMA DE FRENADO**

LOS FRENOS SON ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL VEHÍCULO. LAS INSPECCIONES FRECUENTES ASEGURAN QUE LAS PASTILLAS, DISCOS Y SISTEMAS HIDRÁULICOS ESTÉN EN BUEN ESTADO.

3.- ¿SOLO SE VA A REALIZAR UN SOLO SERVICIO A CADA UNIDAD O CUANTOS SERVICIOS SE REQUIEREN?

**RESPUESTA:**

- EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AUTOMOTRIZ SE DEBE ATENDER:
- CAMBIAR EL ACEITE DE MOTOR CADA TRES MESES O 5.000 KILÓMETROS.
- CAMBIAR EL FILTRO DE ACEITE CADA 5.000 KILÓMETROS.
- REVISAR EL FILTRO DE AIRE CADA 5,000 KILÓMETROS Y CAMBIAR SI ES NECESARIO.
- PRESIÓN DE LAS LLANTAS: COLOCAR LA PRESIÓN INDICADA
- ROTAR LAS LLANTAS Y BALANCEARLAS CADA 5,000 KILÓMETROS.
- REVISAR LA ALINEACIÓN DEL VEHÍCULO Y PROCEDER A REALIZAR SERVICIO SI ES NECESARIO CORREGIR ALGÚN ÁNGULO DEL MISMO.
- REVISAR LOS AMORTIGUADORES: ES NECESARIO VERIFICAR SI ESTÁN GASTADOS O PRESENTAN FUGAS, EN CUYO CASO DEBEN CAMBIARSE, SIEMPRE EN PARES.
- REVISAR EL REFRIGERANTE DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DEL MOTOR: ES IMPORTANTE REVISARLO SEMANALMENTE.
- REVISAR EL ESTADO DE LA BATERÍA CADA VEZ QUE SE CAMBIE EL ACEITE.
- REVISAR LOS FAROS: HACER UNA INSPECCIÓN DE LOS FOCOS DE CABINA, GUÍAS, Y DIRECCIONALES.
- REVISAR EL LÍQUIDO DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA: AL MENOS UNA VEZ AL MES, Y RELLENARLO CUANTO SU NIVEL ESTÉ BAJO. TAMBIÉN DEBE REVISARSE LA BOMBA Y MANGUERAS, EN CASO DE QUE HAYA FUGAS.
- REVISAR EL LÍQUIDO DE LOS FRENOS: UNA VEZ AL MES PARA DETECTAR SI EXISTEN FUGAS.
- REVISAR BANDAS Y CORREAS
- REVISAR LIQUIDO DE TRANSMISIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICA

4.-¿LOS SERVICIOS REALIZADOS A LOS VEHÍCULOS SE APLICARAN TODOS AL MISMO TIEMPO O SE REALIZARA POR EVENTOS A LOS VEHÍCULOS?

**RESPUESTA: SE REALIZARÁ POR EVENTOS Y DE ACUERO A LAS NECESIDADES DE CADA VEHICULO.**

5.- PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA ¿SE ACEPTA QUE SE DESARROLLE UNA TABLA DONDE SE MENCIONE EL VEHÍCULO Y EL COSTO DEL SERVICIO?

**RESPUESTA: SI SE ACEPTA**

6.- DENTRO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ¿CÓMO SE VA A REALIZAR LA COTIZACIÓN? SE PROPONE A LA CONVOCANTE QUE SE REALICE POR SERVICIO DE TIPO DE VEHÍCULO YA QUE CADA UNO ES DIFERENTE Y LOS COSTOS NO SON LOS MISMOS, ASÍ MISMO, UNIR LAS PARTIDAS 371, 372, 373, 399 Y 400 POR NÚMERO DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA CORRECTA COTIZACIÓN.

**RESPUESTA: COTIZAR POR SEPARADO.**

7.- LAS PIEZAS QUE SE DEBEN CAMBIAR O REEMPLAZAR POR NUEVAS DEBERÁN DE SER GENÉRICAS O SOLO ORIGINALES?

**RESPUESTA: DEPENDERÍA DE LA REFACCIÓN A CAMBIAR, Y DEL VEHICULO.**

8.- LAS PIEZAS REEMPLAZADAS DEBERÁN SER DEVUELTAS (¿SIEMPRE Y CUANDO NO SEA UN CONTAMINANTE COMO EL FILTRO DE ACEITE?

**RESPUESTA: SI DEBEN SER DEVUELTAS A EXCEPCIÓN DEL ACEITE.**

9.- EN CASO DE QUE SE SOLICITE UN SERVICIO Y ESTE SE TENGA QUE REEMPLAZAR UN COMPONENTE DEL VEHÍCULO QUE NO ESTÉ INTEGRADO AL SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ¿CÓMO SE MANEJARÍA?

**RESPUESTA: SE COTIZARÍA DE MANERA INDEPENDIENTE.**

10.- EN CASO DE QUE SE APLIQUE SOLO UN SERVICIO POR VEHÍCULO ¿CUÁNTO TIEMPO ES QUE PERMITE LA CONVOCANTE PARA REALIZAR EL SERVICIO?

RESPUESTA: LOS SERVICIOS SERÁN POR LO MENOS 2 DÍAS HÁBILES.

11.- LA CONVOCANTE LLEVARÁ LOS VEHÍCULOS A LOS TALLERES CON LOS QUE CONTAMOS (DEPENDIENDO DE LA UNIDAD) O EL LICITANTE DEBERÁ REALIZAR LOS TRASLADOS DE LAS UNIDADES?

RESPUESTA: EL LICITANTE TRASLADARA LOS VEHÍCULOS A LOS TALLERES QUE NOS INDIQUEN.

34.-PARTIDA 398 HOJALATERÍA Y PINTURA PARA CAMIONETA TOYOTA HIACE. SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS SIGUIENTES

1.- ¿QUÉ MODELO ES EL VEHÍCULO A REPARAR?

RESPUESTA: 2009

2.- SE LE SOLICITA DAR MÁS DETALLES SOBRE LA CONDICIÓN DE LA CARROCERÍA DE LA MISMA?

RESPUESTA:



3.- ¿COLOR QUE SE MUESTRA EN LA FACTURA?

RESPUESTA: BLANCO

4.- ¿CUÁNTO TIEMPO TIENEN DESIGNADO PARA REALIZAR EL TRABAJO?

RESPUESTA: 8 DÍAS

5.- SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE PERMITIRNOS FOTOGRAFÍAS DEL VEHÍCULO PARA COTIZAR LAS REPARACIONES QUE DEBEN DE LLEVAR.

RESPUESTA:

*Guerrero Pineda Carlos*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

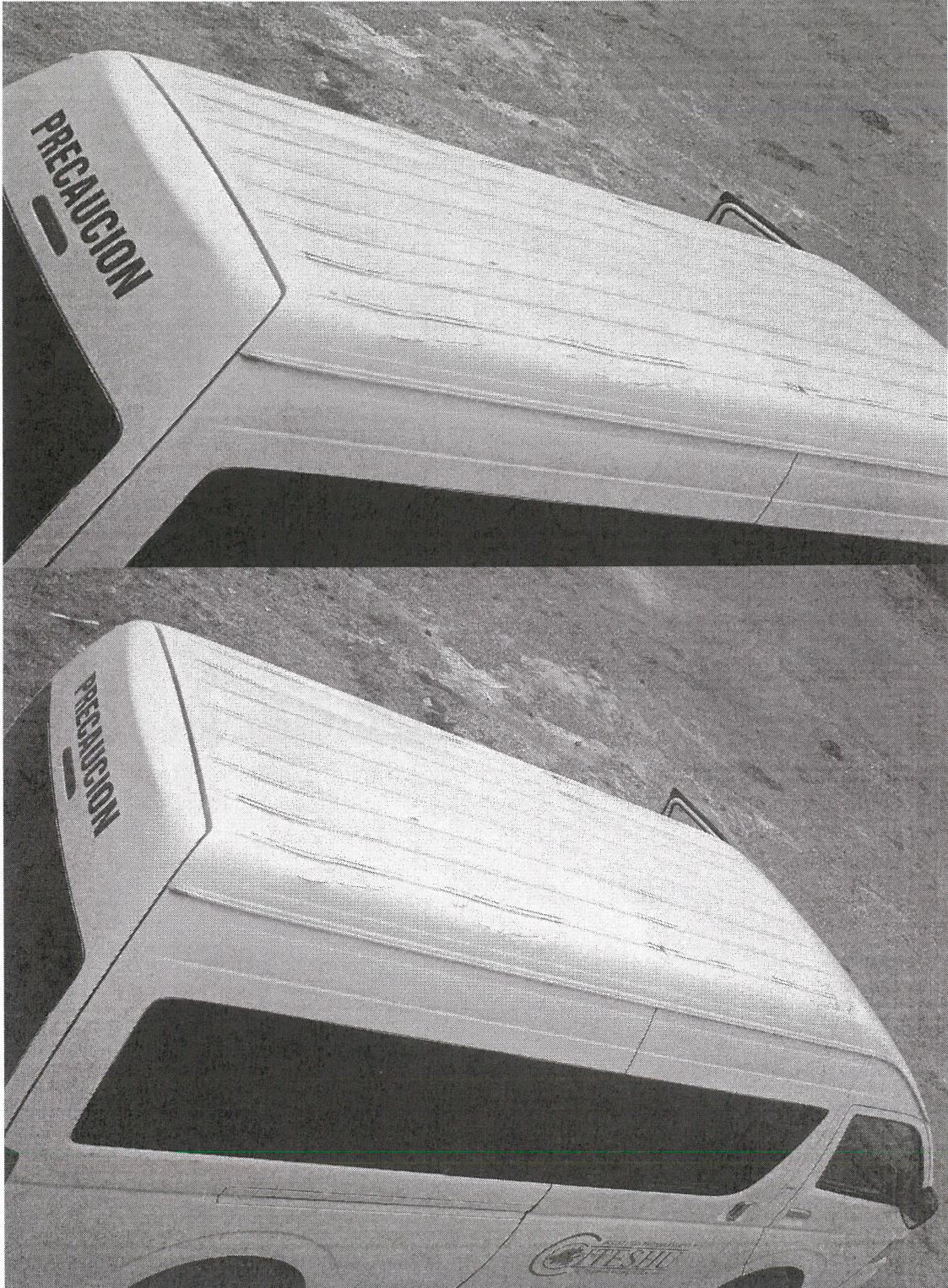




*Guerrero Antonio de la Cruz*

*[Signature]*

*[Signature]*



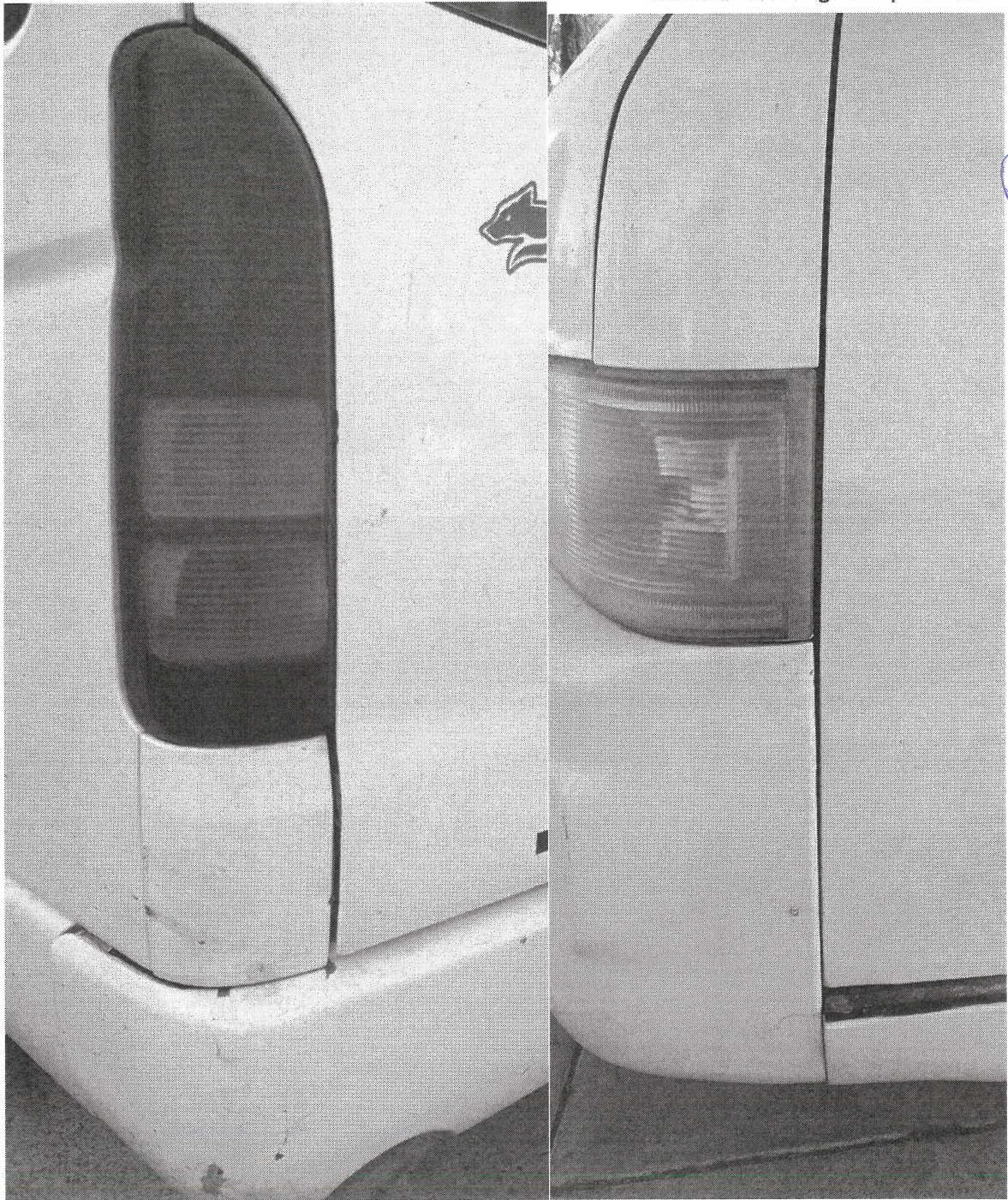
*Guaranyhobek de la Cruz*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

Instituto Tecnológico Superior de Huichapan



*Guerrero Patricia Cecilia*

*9-5-17*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



Instituto Tecnológico Superior de Huichapan



*Juan Pablo Cuervo*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Instituto Tecnológico Superior de Huichapan



*Guerra Publico Alarcón*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Instituto Tecnológico Superior de Huichapan

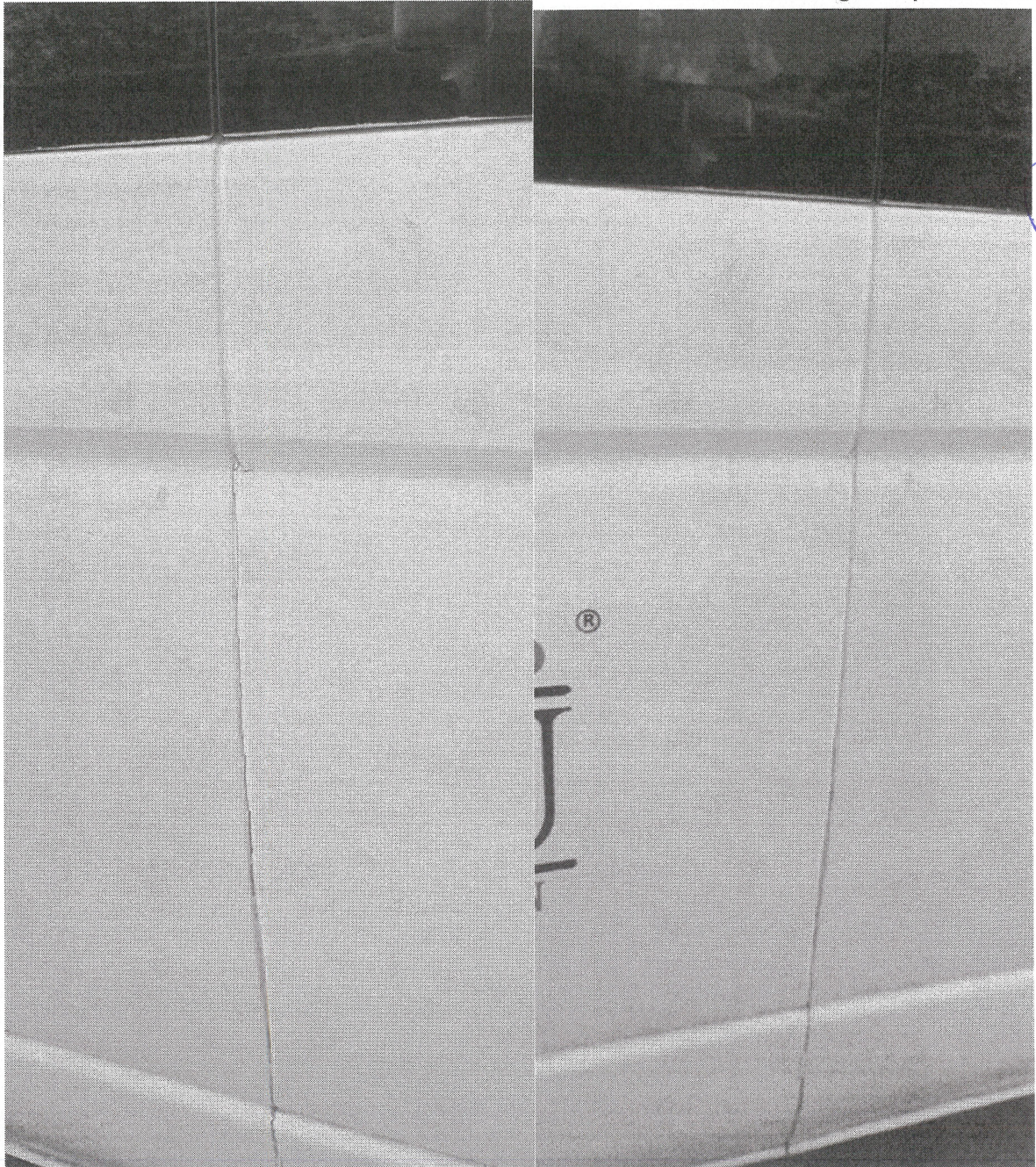


*Guerrero Pineda, Octavio*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*Juan Pablo de la Cruz*

*[Signature]*

*[Signature]*

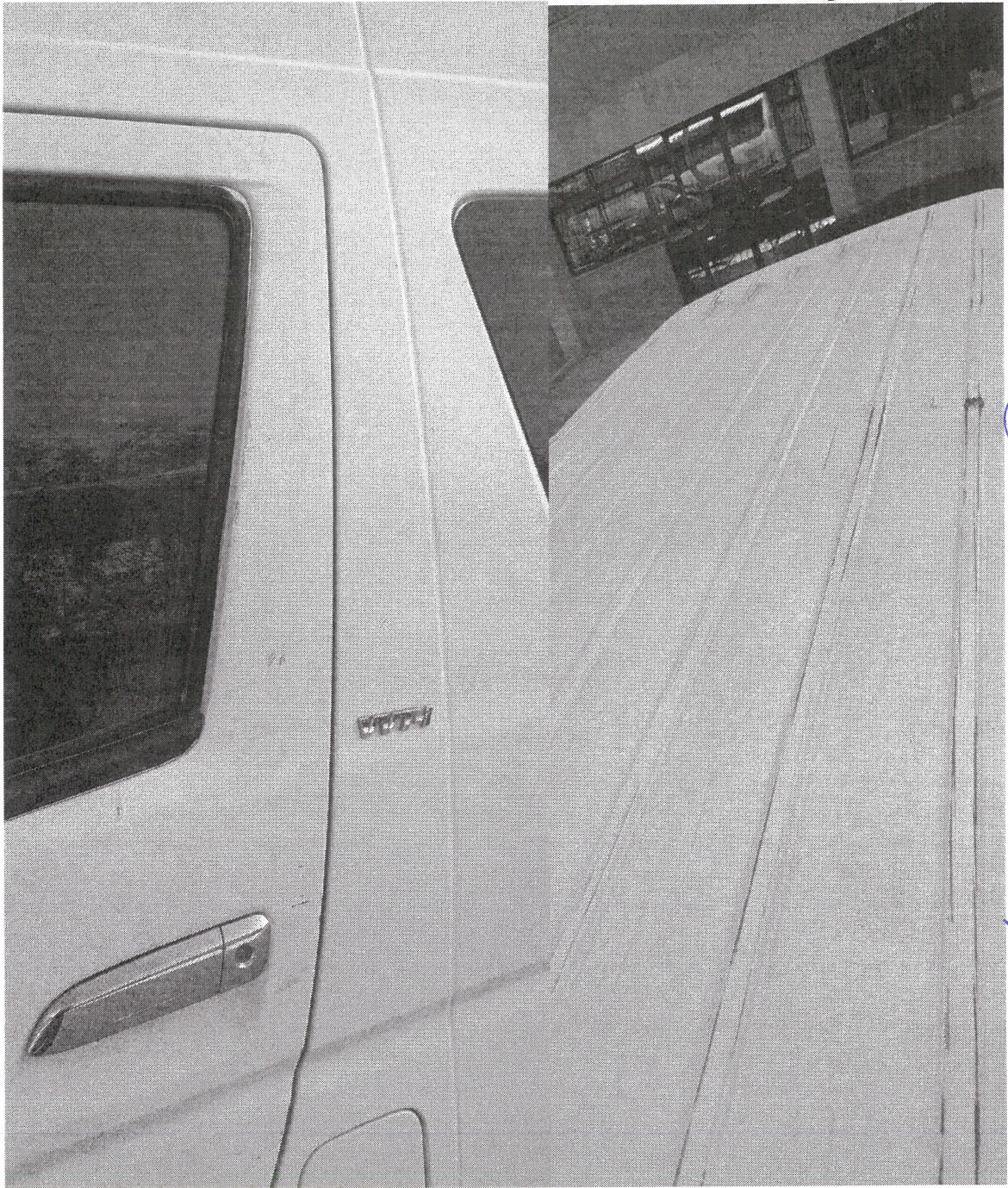
**EN LAS IMÁGENES NO SE PUEDEN APRECIAR CON PRESIÓN LOS DAÑOS, POR LO QUE SI CONSIDERA NECESARIO PASAR A RELIZAR LA REVISIÓN FÍSICAMENTE.**

**35.- PARTIDA 401. SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE DAR MÁS DETALLES DEL MISMO Y ACLARAR SI SE REQUIERE EL SOPORTE DE DOMINIO Y SERVIDOR.**

**RESPUESTA: SE REQUIERE ACTUALIZACIÓN PORQUE YA SE CUENTA CON EL DOMINIO.**

*[Signature]*

*[Signature]*



*Guillermo Andrés Calderón*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



Instituto Tecnológico Superior de Huichapan

36.- REFERENTE A LAS PARTIDAS QUE CONTIENEN FALTAS DE ORTOGRAFÍA, SE LE SOLICITA A LA CONVOCANTE SI SE DEBEN DE REALIZAR LAS CORRECCIONES PERTINENTES O SE MANTIENEN SEGÚN LAS BASES.

**RESPUESTA: REALIZAR LAS CORRECCIONES PERTINENTES.**


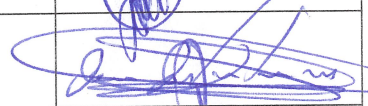


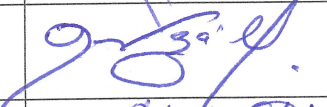

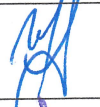

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 43 DE LA LEY, ESTA ACTA FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN PERSONAL, SE HACE CONSTAR QUE EN ESTE ACTO SE LES HACE ENTREGA DE UNA COPIA DE LA PRESENTE ACTA CON ACUSE DE RECIBO A LOS LICITANTES ASISTENTES, Y PARA AQUELLOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO A ESTE ACTO, SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DE LA PRESENTE ACTA PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN. EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN DOMICILIO CONOCIDO S/N, EL SAUCILLO MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO, UN EJEMPLAR DE LA PRESENTE ACTA, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES.

NO EXISTIENDO MÁS ACLARACIONES POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DIO POR TERMINADA LA JUNTA, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA **19 DE MARZO DE 2024.**

**ESTA ACTA CONSTA DE 17 HOJAS, FIRMADA PARA LOS EFECTOS LEGALES Y DE CONFORMIDAD LOS ASISTENTES A ESTE ACTO.**

**POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN CAAYS Y COMITÉ TÉCNICO "POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN CAAYS"**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MTRA. IMELDA PÉREZ ESPINOZA	DIRECTORA GENERAL	
MTRO. JUAN JOSÉ MOLINA MONTUFAR	DIRECTOR ACADÉMICO	
MTRA. ADA LUCÍA PRIETO PÉREZ	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN.	
L.C. JUANA HERNÁNDEZ LÓPEZ	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN	
L.C. ROBERTO GONZÁLEZ VARGAS	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
DR. OCTAVIO GUERRERO ANDRADE	SUBDIRECTOR ACADÉMICO	
DR. MIGUEL ÁNGEL ESPÍNDOLA LUGO	SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	
L.C.C. PAMELA GARCÍA CONTRERAS	EN REPRESENTACIÓN DE L.C.C. URIEL CAMACHO ARANDA	

**"POR DEL PROVEEDOR"**

REPRESENTANTE	PROVEEDOR	FIRMA
-----	C. LETICIA RODRIGUEZ CERON	-----

**"POR PARTE DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA"**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
-----	-----	-----

**"POR PARTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA"**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
-----	-----	-----

**"POR LAS EMPRESAS"**

RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA
-----	-----	-----

*Leticia Rodriguez Ceron*

*[Handwritten signatures and marks]*