

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN

2.4.2.3	Jefe (a) de Departamento de Personal		Nivel V
Código del puesto	ITS0004	Número de puestos	01

REPORTA A:	SUPERVISA A:
Subdirector (a) de Administración y Finanzas	Jefe (a) de Oficina
NO. SUBORDINADOS DIRECTOS: 1	NO. SUBORDINADOS INDIRECTOS: 0

DIRECCIÓN	Subdirección de Administración y Finanzas
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Administración y Finanzas

PROPOSITO DEL PUESTO

Llevar a cabo la administración de los recursos humanos asignados al Instituto Tecnológico Superior de Huichapan.

ESCOLARIDAD	Título a nivel Licenciatura preferentemente en cualquier rama de Ingeniería y/o económico-administrativa.
EXPERIENCIA	Haber laborado 2 años mínimos en el ejercicio profesional o de docente.
CONOCIMIENTOS	Conocimiento en el manejo y administración de personal, Leyes laborales En Administración General, Procesamiento de datos, Aplicación de manuales e instructivos oficiales, Ingles 70%

COMPETENCIAS GENERALES	A	B	C	D	E
Compromiso	X				
Comunicación	X				
Ética	X				
Flexibilidad	X				
Innovación y creatividad		X			
Respeto	X				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS					
Capacidad de análisis y síntesis		X			
Capacidad gestión		X			
Liderazgo		X			
Mejora continua	X				
Negociación		X			
Orientación a Resultados	X				
Planeación	X				
Solución de problemas		X			
Tolerancia al stress	X				
Toma de decisiones		X			
Trabajo en equipo	X				