

**Área:** Jefa del Departamento de Convenios y Gestión de Proyectos

**Servidor público o funcionario público:** servidor público

**Fecha de entrega del informe:** 05 DE JUNIO 2018

**Lugar y fecha de la Comisión:** Ciudad de México, 31 de Mayo de 2018.

**Asunto de la comisión:** Asistir a taller de instructores Lean Startup.

**Actividades realizadas:**

- Tomar la capacitación.

**Resultados obtenidos:**

- Formar parte de los instructores de Lean Startup en el estado de Hidalgo.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:**

- Aplicar dicha metodología en la comunidad tecnológica y con los emprendedores externos.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario.**

