

Área: División de Ingeniería en Energías Renovables

Servidor público o funcionario público: M. en B. María Guadalupe Cruz Ramírez

Fecha de entrega del informe: 29 de octubre del 2018

**Lugar y fecha de la Comisión:** Instituto Tecnológico de Aguascalientes. Av. Adolfo López Mateos Oriente 1801 Esquina con 18 Septiembre de 1967 Col. Bona Gens 20256. Aguascalientes, Aguascalientes. Lunes 22 a sábado 27 de octubre de 2018

**Asunto de la comisión:** Asistencia a la reunión de desarrollo de materiales educativos para los cursos de asignatura en EaD

Actividades realizadas:

Día 2

**Martes 23 de octubre de 2018**

Hora	Actividad
10:00 -10:30	Inauguración de la Reunión
10:30 – 10:45	Bienvenida por parte de la M.C. Rocío Elizabeth Pulido Ojeda, Directora de Docencia e Innovación Educativa
10:45 – 11:00	Explicación de la mecánica para el desarrollo de cursos en plataforma.
11:00 – 11:30	Presentación de bibliotecas virtuales por parte de Alfa Omega Grupo Editor.
11:30 – 14:00	Integración de diseñadores de curso con diseñadores instructionales, de plataforma y de herramientas web 2.0 para el ingreso a la plataforma e iniciar el proceso de desarrollo en plataforma Moodle.
14:00	Comida
16:00-19:00	Desarrollo del curso de asignatura en la plataforma Moodle de forma colaborativa. De forma alternativa, se estarán realizando las grabaciones de los videos de presentación de asignatura y temas de la misma en el salón que se adecúe como set de grabación mediante un rol de horarios.

Día 2

**Miércoles 24 de octubre de 2018**

Hora	Actividad
9:00 -14:00	Continuación del proceso de desarrollo de cursos en plataforma y de grabación de videos de presentación de asignatura y de introducción a los temas de la misma. Continuación de grabación de videos
14:00	Comida
16:00-19:00	Continuación del proceso de desarrollo de cursos en plataforma y de grabación de videos de presentación de asignatura y de introducción a los temas de la misma.

Día 3

**Jueves 25 de octubre de 2018**

Hora	Actividad
9:00 -14:00	Continuación del proceso de desarrollo de cursos en plataforma y de grabación de videos de presentación de asignatura y de introducción a los temas de la misma. Simultáneamente se realizará la Postproducción de Recurso Educativo Digital (prototipo) para las asignaturas por parte del equipo de expertos.
14:00	Comida
16:00-19:00	Continuación del proceso de desarrollo de cursos en plataforma y de grabación de videos de presentación de asignatura y de introducción a los temas de la misma. Simultáneamente se realizará la Postproducción de Recurso Educativo Digital (prototipo) para las asignaturas por parte del equipo de expertos.



**Informe de Comisión**

Día 4

**Viernes 26 de octubre de 2018**

**Actividad**

Hora	Actividad
9:00 -14:00	Continuación del proceso de desarrollo de cursos en plataforma y de grabación de videos de presentación de asignatura y de introducción a los temas de la misma. Simultáneamente se realizará la Postproducción de Recurso Educativo Digital (prototipo) para las asignaturas por parte del equipo de expertos.
14:00	Comida
16:00 -18:30	Plenaria e integración de productos de la reunión por programa educativo
19:00	Cierre de la reunión

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario.

*Este informe es de acuerdo a la reunión realizada el viernes 26 de octubre de 2018, en la que se discutieron los avances en la elaboración de los materiales de apoyo para el desarrollo de los cursos de la licenciatura en Administración y Gestión de Organizaciones. Se establecieron las fechas y responsables para la finalización de los mismos. Se agradeció la participación de los expertos invitados y se pidió su colaboración para la realización de las actividades programadas.*

Atentamente,

*[Firma]*

*En la reunión se acordó que el informe se enviaría al Dr. Juan Carlos Martínez, Director de la licenciatura en Administración y Gestión de Organizaciones, para su revisión y posterior envío a la Comisión de Bachillerato.*

Atentamente,

*[Firma]*

*En la reunión se acordó que el informe se enviaría al Dr. Juan Carlos Martínez, Director de la licenciatura en Administración y Gestión de Organizaciones, para su revisión y posterior envío a la Comisión de Bachillerato.*

Atentamente,

*[Firma]*

*En la reunión se acordó que el informe se enviaría al Dr. Juan Carlos Martínez, Director de la licenciatura en Administración y Gestión de Organizaciones, para su revisión y posterior envío a la Comisión de Bachillerato.*