



**Área:**

Dirección General

**Servidor público o funcionario público:**

C. Raymundo Chávez Martínez

**Fecha de entrega del informe:**

19 de septiembre de 2019

**Lugar y fecha de la Comisión:**

Pachuca de Soto, Hgo., 18 de septiembre de 2019

**Asunto de la comisión:**

- ✓ Llevar personal a curso sobre asuntos legales.

**Actividades realizadas:**

- ✓ Se llevó al personal a reunión de capacitación de asuntos legales.

**Resultados obtenidos:**

- ✓ Trasladar al personal que participo en la capacitación de asuntos legales.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:**

- ✓ Que el instituto cuente con personal capacitado en asuntos legales correspondientes.

**C. Raymundo Chávez Martínez**  
**Técnico en Mantenimiento**