

**Área:**

Dirección General

**Servidor público o funcionario público:**

Mtra. Imelda Pérez Espinoza

**Fecha de entrega del informe:**

23 de septiembre de 2019

**Lugar y fecha de la Comisión:**

SSEMSYS, Pachuca de Soto, Hgo., 20 de septiembre de 2019

**Asunto de la comisión:**

- ✓ Acudir a reunión con el Subsecretario y a realizar diversas gestiones.

**Actividades realizadas:**

- ✓ Se acudió a reunión con el Subsecretario para tratar diversos temas.
- ✓ Se acudió a diversas oficinas de la Subsecretaría para realizar diversas gestiones.

**Resultados obtenidos:**

- ✓ Se participó en la reunión con el Subsecretario para tratar diversos temas.
- ✓ Se acudió a realizar diversas gestiones en la Subsecretaría de Educación Pública.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:**

- ✓ Que el instituto sepa que información debe entregar y que periodos debe hacerlo, así como dar continuidad a los tramites que tiene pendiente.



**Mtra. Imelda Pérez Espinoza**  
**Encargada de la Dirección General**