

**Área:** Planeación y Vinculación.

**Servidor público o funcionario público:** Ing. Mauricio Muñoz García

**Fecha de entrega del informe:** 13 de febrero de 2020

**Lugar y fecha de la Comisión:**

Sala de Juntas "Teodomiro Manzano Campero" de la Secretaría de Educación Pública, Pachuca, Hgo.  
10 de febrero de 2020

**Asunto de la comisión:**

Logística de la I Sesión Ordinaria del año 2020 de la H. Junta Directiva.

**Actividades realizadas:**

Se realizó la I Sesión Ordinaria del año 2020 de la H. Junta Directiva en la Cd. de Pachuca donde se expusieron los siguientes puntos.

## I Sesión Ordinaria del año 2020

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación de las Actas de la Sexta Sesión Extraordinaria de fecha 21 de octubre de 2019; de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2019 de fecha 7 de noviembre de 2019 y de la Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 20 de diciembre de 2019.
4. Lectura y, en su caso, aprobación del Seguimiento de Acuerdos al 31 de diciembre de 2019.
5. Presentación del Informe de seguimiento de la atención de observaciones determinada por las instancias fiscalizadoras al 31 de diciembre de 2019.
6. Presentación y, en su caso, aprobación de las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto Anual de Ingresos del ejercicio fiscal 2019.
7. Presentación y, en su caso, aprobación de las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto Anual de Egresos del ejercicio fiscal 2019.
8. Presentación y, en su caso, aprobación de las adecuaciones presupuestarias al Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2019.
9. Presentación y, en su caso, aprobación de las adecuaciones presupuestarias al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ejercicio fiscal 2019.
10. Presentación y, en su caso, aprobación de las adecuaciones presupuestarias al Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento del ejercicio fiscal 2019.
11. Presentación y, en su caso, aprobación de las adecuaciones presupuestarias al Programa Anual de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público del ejercicio fiscal 2019, incluyendo estructura orgánica validada por la Secretaría Técnica de la Comisión Interna de Seguimiento y Cumplimiento de las medidas de Racionalidad, Disciplina, y Eficiencia del Gasto Público, así como plantilla de personal y parque vehicular para el Ejercicio Fiscal 2019.
12. Presentación del Informe que guardan los indicadores estratégicos, tácticos y operativos del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan al 31 de diciembre de 2019, validados por la Unidad de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
13. Presentación del Estatus de la atención al Plan de Acciones de Mejora conforme a los Lineamientos de Monitoreo y Evaluación de la Política Pública.
14. Presentación del último reporte de evaluación de los programas, proyectos, indicadores y percepción ciudadana validado por la Unidad de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
15. Presentación de la Evaluación de Gestión del periodo julio – diciembre de 2019.
16. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe de Actividades del Titular del Organismo del periodo octubre - diciembre de 2019 y acumulado al 31 de diciembre de 2019.
17. Presentación del Informe sobre el cumplimiento en la captación de ingresos obtenidos al periodo octubre - diciembre de 2019 y acumulado al 31 de diciembre de 2019.
18. Presentación de la Evaluación programática - presupuestal al periodo octubre - diciembre de 2019 y acumulado al 31 de diciembre de 2019.
19. Presentación del Estado del Ejercicio del Presupuesto al periodo octubre - diciembre de 2019 y acumulado al 31 de diciembre de 2019, debiendo incluir el informe de Programas Especiales, en caso de contar con ellos.
20. Presentación de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019.
21. Presentación del Informe de cumplimiento de obligaciones fiscales, federales, estatales y municipales según sea el caso, del trimestre octubre - diciembre de 2019.
22. Presentación del Informe del avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del periodo octubre - diciembre de 2019 y acumulado al 31 de diciembre de 2019.
23. Presentación del Informe del avance del Programa Anual de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público al periodo octubre - diciembre de 2019 y acumulado al 31 de diciembre de 2019, incluyendo estructura orgánica validada por la Secretaría Técnica de la Comisión Interna de Seguimiento y Cumplimiento de las Medidas de Racionalidad, Disciplina, y Eficiencia del Gasto Público, plantilla de personal, así como el parque vehicular.
24. Presentación del Informe del avance del Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento del periodo octubre - diciembre de 2019 y acumulado al 31 de diciembre de 2019, así como de ejercicios anteriores.
25. Presentación del Informe de la situación que guarda la regularización de los bienes muebles e inmuebles de interés para la entidad paraestatal, los que tenga bajo su resguardo, propiedad o en posesión al periodo octubre - diciembre de 2019.
26. Presentación del Informe sobre el cumplimiento a la normatividad en materia de Archivos del Estado de Hidalgo del periodo octubre - diciembre de 2019.
27. Presentación del Informe sobre el cumplimiento a la normatividad en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, del periodo octubre - diciembre de 2019.
28. Presentación del Informe del avance en implementación del Sistema de Control Interno del Ente, con base en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público del Estado de Hidalgo, así como el avance de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y Código de Conducta.
29. Asuntos Generales.

### Resultados obtenidos:

Quedan aprobados y asentados en el acta de cada uno de los puntos de la sesión.

### Contribuciones a la Institución y Conclusiones:

Mediante la I Sesión Ordinaria del año 2020 se pudo someter a la consideración de los Consejeros de la H. Junta Directiva, la adecuación de dichos puntos de acuerdo a las necesidades que ha presentado la institución.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario.**