

## Informe de Comisión

Área: **DIRECCION DE PLANEACION Y VINCULACION**

Servidor público o funcionario público: **MAURICIO MUÑOZ GARCIA**

Fecha de entrega del informe: **25 DE ENERO DEL 2021**

Lugar y fecha de la Comisión: **19 DE ENERO DEL 2021**  
**PACHUCA, HGO.**

Asunto de la comisión: **Gestión de firmas para actas de las sesiones extraordinaria XV,XVI,XVII y IV Sesión ordinaria de la H. junta Directiva.**

### Actividades realizadas:

Se acudió a la ciudad de Pachuca para gestionar firmas de las actas de la XV,XVI,XVII sesión extraordinaria y IV de la sesión ordinaria de la H. Junta Directiva, recoger convocatorias de la I sesión ordinaria y II sesión extraordinaria de la H junta directiva..

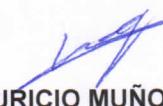
### Resultados obtenidos:

Recabar firmas de las actas de la XV,XVI,XVII sesión extraordinaria y IV de la sesión ordinaria de la H. Junta Directiva, para realizar trámites y ser presentada en la siguiente sesión ordinaria.

### Contribuciones a la Institución y Conclusiones:

**TENER LAS ACTAS FIRMADAS PARA REALIZAR TRAMITES OFICIALES DEL ITESHU**

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario.



MAURICIO MUÑOZ GARCIA

