

**Área:** Dirección de Planeación y Vinculación

**Servidor público o funcionario público:** Mtra. Ada Lucía Prieto Pérez

**Fecha de entrega del informe:** 18 febrero 2022

**Lugar y fecha de la Comisión:**

INHIFE y Archivo del Estado, Pachuca, Hgo  
17 de febrero de 2022.

**Asunto de la comisión:** Reunión de trabajo y entrega de documentación.

**Actividades realizadas:**

- Recoger oficios en la coordinación de Planeación Financiera para integrar el expediente de Reglas de Operación.
- Solicitar en Archivo del Estado la cédula de avance de documentos archivísticos al cierre del 2021.
- Reunión en INHIFE para la revisión de presupuesto de asignación y adecuación de metas, para FAM 2022.
- Entrega en contraloría de la Cédula de cumplimiento de trasparencia al cierre del 2021.

**Resultados obtenidos:**

- Se integró el oficio de Reglas de Operación y se entregó el expediente en gobierno.
- Se recibió la cédula de Avance de documentos archivísticos del 4to trimestre 2021.
- Se participó en reunión con INHIFE y se acordó lleva a cabo reunión en sitio para revisión de metas.
- Se entregó cédula de cumplimiento.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:**

Fortalecimiento de la organización en concordancia con la actualidad esencial de la misma.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario.**

