

**Fecha de elaboración de informe:** 10/septiembre/2024

**Área:** Subdirección de Planeación

**Servidor público o funcionario público:** L.A Yocelin García Barrón

**Lugar y fecha de la Comisión:** Pachuca, Hgo; 09 de septiembre de 2024

**Asunto de la comisión:** Gestión de firma de actas de la V y VI Sesión Extraordinaria, III Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva.

**Actividades realizadas:** Gestionar firmas de actas de la V y VI Sesión Extraordinaria, III Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva.

**Resultados obtenidos:** se Gestionaron firmas de actas de la V y VI Sesión Extraordinaria, III Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva.

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Tener las actas de la V y VI Sesión Extraordinaria, III Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva.

