



## Informe de Comisión



**Área:** Dirección de Planeación

**Servidor público o funcionario público:** Lic. Mario Salvador Torres Montiel

**Fecha de entrega del informe:** 14-04-2026

**Lugar y fecha de la Comisión:** Archivo General del Estado de Hidalgo, Pachuca de Soto, Hgo; 13 de abril de 2026.

**Asunto de la comisión:** Asesoría CADIDO 2018, Fichas Técnicas de Valoración Documental

**Actividades realizadas:** Traslado de personal y asistencia a asesoría respecto las fichas técnicas que previamente le fueron enviadas al área de procesos técnicos del archivo General del Estado.

**Resultados obtenidos:** Asesoría respecto algunos cambios dentro de la conformación de las fichas técnicas

**Contribuciones a la Institución y Conclusiones:** Contar con los elementos necesarios para continuar con las actividades archivísticas dentro de la institución; Seguir trabajando para la obtención de las metas en materia de archivo.